Белолипецкая Ольга Николаевна
Подписано цифровой подписью: Белолипецкая Ольга Николаевна
Дата: 2026.10.27 14:50:11 +03'00'

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 75 Красноармейского района Волгограда»

ПРИНЯТО
общим собранием работников
(протокол от 26.08.2026 № 4)

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 125 от 26.08.2026

Директор МОУ СШ № 75
_____О.Н.Белолипецкая

СОГЛАСОВАНО
с учетом мнения первичной профсоюзной организации
(протокол от 26.08.2026 № 7)
Председатель первичной профсоюзного комитета
_____ Е.П. Климова

СОГЛАСОВАНО
Советом школы
(протокол от 26.08.2026 № 1)
Председатель Совета школы
_____ Н.А. Багдасарова

ПОЛОЖЕНИЕ
26.08.2026. № 33-2026
г. Волгоград
О ЗАЩИТЕ, ХРАНЕНИИ, ОБРАБОТКЕ И ПЕРЕДАЧЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ

1. Общие положения

1.1.Настоящее положение разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных) и определяет порядок сбора, учета, обработки, накопления, использования, распространения и хранения персональных данных работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 75 Красноармейского района Волгограда» (далее - организация, работодатель).

1.2. Целью настоящего положения является обеспечение защиты персональных данных работников организации от несанкционированного доступа и разглашения.

1.3. В целях настоящего положения под персональными данными понимается любая информация, прямо или косвенно относящаяся к субъекту персональных данных.

1.4. К персональным данным относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- сведения о знании иностранных языков;

- данные об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация, специальность);
- профессия;
- стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на выслугу лет);
- семейное положение;
- данные о членах семьи (степень родства, Ф. И. О., год рождения, паспортные данные, включая прописку и место рождения);
- паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан);
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- номер телефона (домашний, сотовый);
- сведения о воинском учёте;
- сведения о состоянии здоровья работника, необходимые работодателю для определения пригодности для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- содержание заключенного с работником контракта или трудового договора;
- сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке работника;
- сведения об использованных отпусках;
- сведения об имеющихся наградах (поощрениях), почётных званиях;
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);
- данные о текущей трудовой деятельности (дата начала трудовой деятельности, кадровые перемещения, оклады и их изменения);
- иные сведения, необходимые работодателю в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных, с помощью которых можно идентифицировать субъекта персональных данных.

1.5. Работодатель в обязательном порядке сообщает работнику о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о перечне подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

1.6. При изменении персональных данных работник письменно уведомляет работодателя о таких изменениях в срок, не превышающий 5 календарных дней.

1.7. Размещение фотографий, видеозаписей, биографических сведений и иной информации о работниках на официальном сайте общеобразовательной организации, информационных стендах, в социальных сетях, мессенджерах и иных общедоступных источниках допускается только при наличии отдельного согласия работника на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.8. Персональные данные работников школы являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы сотрудниками общеобразовательной организации в личных целях.

1.9. При определении объема и содержания персональных данных работника работодатель руководствуется настоящим положением, Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

2. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты

2.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работодатель и его представители при обработке персональных данных работника обязаны соблюдать следующие общие требования:

2.1.1. Обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.
2.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника работодатель должен руководствоваться статьей 24 Конституции Российской Федерации, статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.
2.1.3. Все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.
2.1.4. Работодатель не вправе получать и обрабатывать специальные категории персональных данных работника, касающиеся расовой или национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации, либо при наличии письменного согласия субъекта персональных данных в случаях, когда такое согласие является надлежащим правовым основанием обработки [4, статья 10].
2.1.5. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.
2.1.6. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.
2.1.7. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена работодателем за счет его средств в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.
2.1.8. Работники и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.
2.1.9. Работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.
2.1.10. Работодатели, работники и их представители должны совместно вырабатывать меры защиты персональных данных работников.
2.2. Особенностями обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, являются:
2.2.1. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий на обработку персональных данных. Субъект персональных данных вправе определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, разрешенных им для распространения, а также установить запреты и условия их обработки.
2.2.2. В случае раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц самим субъектом персональных данных без предоставления оператору согласия, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Положения, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.
2.2.3. В случае, если персональные данные оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или

иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.
2.2.4. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без права распространения.
2.2.5. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных, предусмотренные подпунктом 2.2.9 настоящего Положения, или если в предоставленном субъектом персональных данных таком согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты в соответствии с подпунктом 2.2.9 настоящего Положения, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц.
2.2.6. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено оператору:

- непосредственно;
- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

2.2.7. Правила использования информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, в том числе порядок взаимодействия субъекта персональных данных с оператором, определяются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.
2.2.8. Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.
2.2.9. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ оператора в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения, не допускается.
2.2.10. Оператор обязан не позднее трех рабочих дней с момента получения согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, опубликовать информацию об условиях обработки таких персональных данных и о наличии установленных субъектом персональных данных запретов и условий на их обработку неограниченным кругом лиц.
2.2.11. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.
2.2.12. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную

информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.
2.2.13. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления оператору требования, указанного в подпункте 2.2.12 настоящего Положения.
2.2.14. Субъект персональных данных вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения пункта 2.2 настоящего Положения или обратиться с таким требованием в суд. Данное лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.
2.2.15. Требования пункта 2.2 настоящего Положения не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на государственные органы, муниципальные органы, а также на подведомственные таким органам организации функций, полномочий и обязанностей.
2.3. Общеобразовательная организация определяет объем и содержание обрабатываемых персональных данных работников, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.
2.4. Передача персональных данных работника в пределах общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами организации.
2.5. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.
2.6. Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.
2.7. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
2.8. Предоставление персональных данных по телефону, факсу, электронной почте, через мессенджеры и иные каналы связи допускается только при наличии правового основания, возможности идентифицировать получателя информации и соблюдении мер, исключающих неправомерный доступ к персональным данным. Не допускается передача персональных данных по незащищенным каналам связи, если такая передача создает угрозу неправомерного доступа к персональным данным.
2.9. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и передаче персональных данных сотрудника распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.
2.10. Согласие на обработку персональных данных оформляется отдельно от иных информации и (или) документов, которые подтверждает и (или) подписывает субъект персональных данных. Молчание или бездействие субъекта персональных данных не считается согласием на обработку персональных данных.
2.11. Обработка персональных данных допускается без согласия субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных

данных», Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, в том числе когда обработка необходима для исполнения обязанностей работодателя, возложенных законодательством Российской Федерации.
2.12. В случае поручения обработки персональных данных другому лицу общеобразовательная организация заключает с таким лицом договор или иное соглашение, в котором определяются перечень действий с персональными данными, цели обработки, обязанность соблюдения конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных, требования к защите обрабатываемых персональных данных, а также обязанность предоставлять по запросу оператора документы и сведения, подтверждающие принятие мер по обеспечению безопасности персональных данных.
2.13. При обработке персональных данных в информационных системах персональных данных общеобразовательная организация обеспечивает выполнение организационных и технических мер защиты персональных данных с учетом требований законодательства Российской Федерации, включая определение уровня защищенности персональных данных, ограничение доступа, учет лиц, получивших доступ к персональным данным, применение средств защиты информации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Хранение и использование персональных данных
3.1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.
3.2. Персональные данные работников общеобразовательной организации хранятся на бумажных и электронных носителях в условиях, обеспечивающих их сохранность и исключающих неправомерный или случайный доступ к ним. Бумажные носители хранятся в специально оборудованных шкафах, сейфах или помещениях с ограниченным доступом. Электронные персональные данные хранятся в информационных системах и на электронных носителях с применением мер идентификации, аутентификации, разграничения прав доступа и иных мер защиты информации.
3.3. В процессе хранения персональных данных работников должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

3.4. Доступ к персональным данным работников имеют только работники общеобразовательной организации, которым такой доступ необходим для исполнения должностных обязанностей. Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным работников, утверждается приказом директора школы.
3.5. Помимо лиц, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения, право доступа к персональным данным работников имеют лица, уполномоченные действующим законодательством.
3.6. Лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны использовать персональные данные работников лишь в целях, для которых они были предоставлены.
3.7. Ответственным за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных назначается работник общеобразовательной организации приказом директора.

Ответственный работник организует соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, контролирует доступ к персональным данным, ведение необходимых документов и ознакомление работников с локальными нормативными актами в сфере персональных данных.
3.8. Персональные данные работника отражаются в кадровых документах, ведение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами общеобразовательной организации. Личная карточка работника ведется при наличии соответствующего решения работодателя и хранится с соблюдением требований к защите персональных данных и архивному хранению документов.
3.9. Сроки хранения документов, содержащих персональные данные работников, определяются законодательством Российской Федерации об архивном деле, трудовым законодательством, налоговым законодательством, законодательством о бухгалтерском учете и локальными нормативными актами общеобразовательной организации. По истечении установленных сроков хранения персональные данные подлежат уничтожению или обезличиванию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
3.10. Обезличивание персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами общеобразовательной организации или при достижении целей обработки, если дальнейшее использование данных возможно без определения конкретного субъекта персональных данных.

4. Передача персональных данных
4.1. При передаче персональных данных работника работодатель должен соблюдать следующие требования:
4.1.1. Не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.
4.1.2. Не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия.
4.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.
4.1.4. Осуществлять передачу персональных данных работника в пределах общеобразовательной организации в соответствии с настоящим Положением, с которым работник должен быть ознакомлен под роспись.
4.1.5. Разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций.
4.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.
4.1.7. Передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.
4.2. Трансграничная передача персональных данных работников допускается только при соблюдении требований Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», наличии правового основания такой передачи и выполнении оператором обязанности по уведомлению

уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Права работника в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, работники имеют право:

5.1.1. Получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке.

5.1.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Информация о персональных данных предоставляется работнику в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.1.3. На определение своих представителей для защиты своих персональных данных.

5.1.4. На доступ к медицинской документации, отражающей состояние их здоровья, с помощью медицинского работника по их выбору.

5.1.5. Требовать исключения, исправления, уточнения, блокирования или уничтожения неверных, неполных, устаревших, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для заявленной цели обработки персональных данных. Требование работника оформляется в письменной форме либо в иной форме, позволяющей подтвердить факт его направления и получения работодателем.

5.1.6. Требовать об извещении общеобразовательной организацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.1.7. Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия общеобразовательной организации при обработке и защите его персональных данных.

6. Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных

6.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных работники обязаны:

6.1.1. При приеме на работу в общеобразовательную организацию представлять уполномоченным работникам достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.1.2. В случае изменения персональных данных, необходимых работодателю для исполнения трудового договора и обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, работник обязан своевременно сообщить об этом работодателю и представить подтверждающие документы при их наличии. Конкретный срок уведомления может быть установлен локальными нормативными актами общеобразовательной организации с учетом разумности и необходимости своевременного кадрового, налогового, бухгалтерского и иного учета.

7. Уничтожение персональных данных

7.1. Уничтожение персональных данных осуществляется по достижении целей обработки персональных данных, при утрате необходимости в достижении таких целей, при отзыве согласия субъекта персональных данных в случаях, когда обработка осуществляется на основании согласия и отсутствуют иные правовые основания обработки, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Факт уничтожения персональных данных подтверждается документами, предусмотренными приказом Роскомнадзора от 28 октября 2022 года № 179. При обработке персональных данных без использования средств автоматизации подтверждающим документом является акт об уничтожении персональных данных. При обработке персональных данных с использованием средств автоматизации подтверждающими

документами являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.
7.3. Акт об уничтожении персональных данных может быть оформлен как на бумажном носителе, так и в электронной форме. В первом случае он заверяется личной подписью лиц, уничтоживших персональные данные, а во втором – их электронной подписью.
7.4. Выгрузка из журнала должна содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;
- перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;
- наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;
- причину уничтожения персональных данных;
- дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

7.5. При невозможности указать в выгрузке из журнала отдельные сведения, предусмотренные пунктом 7.4 настоящего Положения, их следует внести в акт об уничтожении персональных данных.
7.6. Если оператор обрабатывает персональные данные, одновременно используя и не используя средства автоматизации, при их уничтожении следует оформлять акт об уничтожении и выгрузку из журнала.
7.7. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных подлежат хранению в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.
7.8. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор прекращает обработку персональных данных и обеспечивает их уничтожение в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки и отсутствуют иные законные основания для продолжения обработки.

8. Действия при инцидентах с персональными данными
8.1. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи, предоставления, распространения персональных данных, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, общеобразовательная организация принимает необходимые меры по выявлению причин инцидента, устранению его последствий и предотвращению повторного нарушения.
8.2. При выявлении инцидента с персональными данными общеобразовательная организация уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».
8.3. Должностные лица и работники общеобразовательной организации обязаны незамедлительно сообщать директору и ответственному за организацию обработки персональных данных о выявленных или предполагаемых фактах неправомерного доступа, утраты, уничтожения, изменения, копирования, предоставления или распространения персональных данных.

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника
9.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

9.2. Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.
9.3. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб работодателю, работник несет материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.
9.4. Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
9.5. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.
9.6. Общеобразовательная организация уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о намерении осуществлять обработку персональных данных, а также об изменении ранее представленных сведений в случаях, порядке и сроки, предусмотренные статьей 22 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных». Освобождение от обязанности уведомления допускается только в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения
10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.
10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и утверждаются в порядке, установленном для принятия локальных нормативных актов общеобразовательной организации.
10.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и действует до принятия новой редакции либо признания его утратившим силу.
10.4. После утверждения настоящего Положения в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.